# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2015-2016

## Datos del plantel

| | |
|---|---|
| Nombre del (de la) Director(a) | *Mtro. José Julio Rodríguez Guzmán* |
| Nombre del Plantel | *San Juan del Rio* |
| Clave del Centro de Trabajo (CCT) | *22DPT0001W* |
| Subsistema | *Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Querétaro de Arteaga* |
| Periodo que informa | ***2015-2016*** |

## I. Situación académica

| | |
|---|---|
| **Matrícula** | |
| Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar | *1,003* |
| **Egresados** | |
| Número de egresados en el ciclo escolar | *273* |
| **Índice de certificación y titulación** | |
| Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar | *273* |
| Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje | *68.46* |
| Índice de titulación expresado en porcentaje | *80.95* |
| **Becas** | |
| Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP | *99* |
| Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo | *440* |

### Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

*-Se implementaron asesorías académicas y de reforzamiento en los aspectos de comprensión lectora, razonamiento lógico-matemático e idiomas. - A todos los alumnos de último grado se les proporcionó por parte del Colegio Estatal, una beca para tener acceso al programa computacional Achieve 3000, el cual tiene por objetivo reforzar la comprensión lectora en los alumnos. - Se implementaron preceptorías*

*directas a través de un equipo de 4 psicólogas con experiencia en educación.*

**La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en: http://planea.sep.gob.mx/ms/**

| **Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.** | |
|---|---|
| Nivel del SNB o padrón de calidad | *Nivel III* |
| **Abandono escolar** | |
| Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar | *6.00* |

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

*Se llevaron a cabo preceptorías directas con alumnos, atención a padres de familia y docentes. Se canalizaron alumnos para atención especializada.*

**Vinculación**

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

*-Se recibió una donación de parte de la empresa Mitsubishi Electric de México por un monto de $90,000.00, mismo que fue invertido en la rehabilitación del drenaje del plantel. - La Lic. Tania Ruiz Castro otorgó becas a alumnos por un monto de $5,000.00 - Mediante el programa de prácticas profesionales de los alumnos en la industria, se obtuvieron 62 estímulos económicos por un monto de $136,054.00 - A través de Presidencia Municipal, se instalaron 6 rampas de acceso para personas con capacidades diferentes. -Se participó en el primer Festival del Río, con diversos proyectos de los alumnos, atendiendo a 300 personas. -Se obtuvieron diversas donaciones menores tales como material de curación por parte del ISSSTE, 50 árboles frutales por parte de la Dirección de Ecología, 14 diccionarios por parte del Ing. Leopoldo Peralta, así como pláticas y conferencias relacionadas con la prevención de adicciones y cuidado de la salud.*

# II. Personal docente, directivo y administrativo

| Estructura vigente del plantel | |
|---|---|
| Número de directivos | 1 |
| Número de docentes | 83 |
| Número de administrativos, auxiliares y de servicios | 26 |
| Otros | 1 |

## Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

| Cantidad | Perfil | Categoría | Funciones que realiza |
|---|---|---|---|
| 6 | Docente | Técnico instructor A (TA) | Docente frente a grupo |
| 6 | Docente | Profesor instructor C (PC) | Docente frente a grupo |
| 13 | Docente | Técnico CB II (PA) | Docente frente a grupo |
| 58 | Docente | Técnico CB I (PB) | Docente frente a grupo |

## Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

| Cantidad | Cargo que desempeña |
|---|---|
| 1 | DIRECTOR DE PLANTEL B Y C III |
| 1 | SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO |
| 2 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES |
| 2 | ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS |
| 2 | SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA |
| 4 | ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL |
| 3 | JEFE DE PROYECTO |
| 1 | TÉCNICO EN GRAFICACIÓN |
| 1 | TUTOR ESCOLAR |
| 2 | TÉCNICO FINANCIERO |
| 2 | SECRETARIA "C" |
| 1 | TÉCNICO BIBLIOTECARIO |
| 1 | TÉCNICO EN MATERIALES DIDÁ□CTICOS |
| 1 | SECRETARIA "B" |
| 1 | PROMOTOR CULTURAL Y DEPORTIVO |

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

*Directivo. Programa de intercambio del proyecto "Formación de Recursos Humanos para la Industria Automotriz en el Bajío en México". Japón. Del 14 al 19 de marzo del 2016. Docentes: - Habilidades Didácticas "Estrategias de Enseñanza Aprendizaje" - Conócete y adéntrate en el MACC y en la planeación - Herramientas de las TIC´s para el aula - Aplicación de estrategias para el desarrollo de competencias genéricas - Capacitación intensiva de formación docente en competencias para el sector automotriz en el área de electricidad - Capacitación intensiva de formación docente en competencias para el sector automotriz en el área de mecánica - Capacitación intensiva de formación docente en competencias para el sector automotriz en el área de tecnología de gestión - Taller de capacitación sobre habilidades socioemocionales para el aprendizaje - Estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los adultos*

| **Plazas docentes concursadas** | |
|---|---|
| Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente | *0* |

# III. Gestión financiera y administrativa del plantel

| | |
|---|---|
| **Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar** | |
| Presupuesto | *$ 3,588,847.00* |
| **Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados** | |
| **Ingresos por prestación de servicios educativos** | |
| Inscripciones y reinscripciones | *$ 2,512,384.00* |
| Derecho a examen | *$748,410.00* |
| Servicios Administrativos | *$501,365.00* |
| Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares | *$ 258,840.00* |
| **Otros ingresos propios o autogenerados** | |
| Monto | *$ 129,298.00* |
| **Otros apoyos económicos** | |
| Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior | *$0.00* |
| Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior | *$0.00* |
| Becas para alumnos por parte del sector productivo | *$5,000.00* |

| | |
|---|---|
| **Gasto por materiales y suministros** | |
| Materiales y útiles de oficina | *$120,911.00* |
| Materiales de Limpieza | *$ 18,878.00* |
| Material de impresión | *$ 25,061.00* |
| Material de informática | *$ 0.00* |
| Materiales para talleres | *$ 182,206.00* |
| Materiales para recursos de capacitación | *$ 0.00* |
| Otros | *$ 81,725.00* |
| **Gastos por servicios generales** | |
| Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable) | *$ 315,796.00* |
| Servicio Comercial, bancario, financiero | *$ 59,252.00* |
| Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles | *$ 274,880.00* |
| Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y translados del Personal) | *$ 20,393.00* |
| Otras gastos y servicios generales | *$ 775,730.00* |

**Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera**

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

*Se llevan a cabo auditorias a través de la Auditoría Superior de la Federación, despachos externos, Órgano Interno de Control, Entidad Superior de Fiscalización del Estado de Querétaro. Se da cumplimiento a los principios establecidos por la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LG).*

# IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

## Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*Se cuenta con la siguiente infraestructura, a cual se encuentra en buenas condiciones generales y cumple con las normas minimas de seguridad e higiene: - 10 edificios - 12 aulas construidas y 1 aula acondicionada - 6 talleres (Productividad, Instalaciones eléctricas, Control de motores, Neumática e Hidráulica, Aire acondicionado y refrigeración, Soldadura y Manufactura) y 7 laboratorios (Celda de manufactura, Química Industrial, Alimentos y bebidas, Dibujo, Informática I, II y III). - Bilbioteca - Sala Audiovisual - Sala de docentes - Papelería y Cafetería - Sala de capacitación - 2 módulos sanitarios - 3 áreas deportivas (Cancha de usos múltiples, fut-bol y basquetbol) - Caseta de vigilancia - Espacios de uso común (plaza cívica y patio de usos múltiples) - 3 puertas de acceso - 1 subestación eléctrica - 1 cisterna y tanque elevado*

## Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

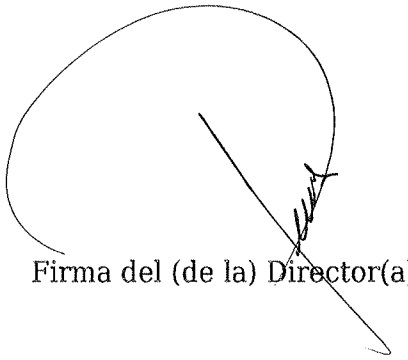
*- Se dio mantenimiento a 177 equipos de talleres y laboratorios (equipo de aire acondicionado, refrigeración, neumática e hidráulica, arrancadores, contactores, entre otros). - Se llevó a cabo en dos ocasiones el mantenimiento a la infraestructura, a traves de pintura, instalación eléctrica, cancelería y mobiliario. - Mantenimiento a la red hidráulica y de drenaje. - Se dio mantenimiento a la totalidad de los 143 equipos de cómputo con que cuenta el plantel. - En el plantel se cuenta con conectividad a través de un enlace dedicado de fibra óptica de 5mb, 2 conexiones a internet de 1mb cada una y 3 conexiones de 1mb. pertenecientes éstas últimas a los programas: Internet Cerca de Todos (2) y Conéctate México (1)*

# V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

*1. Se implementó la carrera de Profesional Técnico Bachiller en Industria Automotriz, en coordinación con la Agencia Internacional de Cooperación del Japón (JICA) y Oficinas Nacionales del Conalep. 2. Se formó el Consejo Consultivo de Vinculación con el Sector Automotriz. 3. Con la participación de 4 alumnos, se firmó un convenio con la empresa Siemens para la implementación del Modelo Mexicano de Formación Dual.*



Firma del (de la) Director(a) del Plantel